

CE 2022-2023

**Membres :**

BEAULIEU, Élise - éducatrice  
COUTURE, Stéphanie - parent  
GUILBAULT, Sophie - psychoéducatrice  
LAMONTAGNE, Martin – président  
ROY, Roxane - enseignante  
TARDIF, Serge - parent  
VAUDEVILLE, Julie - enseignante

DUCLOS, Stéphanie - substitut  
Enseignante  
BACON, Caroline – substitut parent

**Secrétaire :**

TREMBLAY, Nathalie

**Direction :**

CLOUTIER, Véronique

20230613-01

20230613-02

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la rencontre du lundi 13 juin 2023

**1. Ouverture de la séance par le président**

*M. Lamontagne, président, déclare l'assemblée ouverte à 19 h 30 en présentiel.*

**2. Présences et vérification du quorum par la secrétaire**

*Nous avons quorum. Madame Couture est présente sur la plateforme TEAMS.*

**3. Période de questions réservée au public.**

*Il n'y a aucun public.*

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*Le président fait la lecture de l'ordre du jour.*

*Dans la section membres, on aurait dû lire : Roy, Roxane, enseignante.*

*L'année inscrite en haute du document aurait dû être 2022-2023.*

*M<sup>me</sup> Couture propose l'adoption de l'ordre du jour avec les changements apportés.*

**5. Adoption du procès-verbal de la séance du 15 mai 2023**

*Parce que les membres avaient déjà lu le procès-verbal, nous n'en faisons pas la lecture.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 15 mai 2023.*

**5.1 Suivi au procès-verbal**

*La directrice nomme qu'au point 7.3 du procès-verbal, le fonds 5 est dédié au salaire des TES pour le service à l'élève. Nous avons un surplus d'environ 43 000 \$ que nous pourrions investir pour l'achat de matériel EHDA.*

## **6. Information de la direction**

### **6.1 Assemblée générale et poste en élection**

*La directrice fait la présentation des membres et nomme les postes en élections pour la prochaine assemblée générale qui aura lieu le lundi 28 août prochain.*

### **6.2 Convocation à l'AG d'août**

*La directrice nomme qu'il pourrait y avoir des kiosques pour donner de l'information sur l'Auto-D, Le Baliveau, SACCADE, etc. lors de l'assemblée générale prévue le 28 août et que les parents membres du CÉ pourraient faire de la publicité envers les nouveaux parents en leur téléphonant.*

*Elle ajoute que l'on pourrait servir un petit goûter et que cela pourrait être une bonne occasion de rencontres entre parents d'enfants à besoins particuliers et avec le milieu scolaire de leur enfant. C'est une nouvelle formule que l'on va essayer!*

*M. Lamontagne ajoute qu'il est important de se présenter à cette rencontre.*

## **7. Consultation et sujets pour approbation**

### **7.1 Reddition de comptes**

*La directrice fait la présentation du rapport annuel aux membres.*

20230613-03

*M<sup>me</sup> Guilbault en propose l'adoption.*

### **7.2 Plan de lutte**

*M<sup>me</sup> Guilbault fait la lecture et explique le plan de lutte aux membres.*

20230613-04

*M<sup>me</sup> Beaulieu approuve le plan de lutte.*

### **7.3 Critères de sélection de la direction d'école**

*La directrice nomme que chaque année, nous devons faire les critères de sélection de la direction d'école.*

*Les membres du conseil d'établissement se sont consultés afin de valider les critères de sélection pour le choix de la direction.*

*Les critères suggérés pour le choix de direction de l'école JCC ont été discutés, modifiés et le document a été envoyé à la direction générale, en respect du processus.*

*Cette nouvelle version a été approuvée par tous les membres.*

## **8. Information du personnel enseignant**

*M<sup>me</sup> Roy informe les membres que certains locaux seront réaménagés à l'annexe afin que les élèves aient plus d'espace en classe.*

*Elle ajoute que l'activité qui a eu lieu les 8 et 9 juin au Havre familial à Sainte-Béatrix fût une belle expérience en général et que 17 élèves ont participé.*

*Le dernier café-causerie sur l'Auto-D aura lieu le jeudi 15 juin en avant-midi.*

*L'agenda a été fabriqué entièrement par l'enseignante Gabrielle Laforest et ses élèves, suite à l'acquisition d'une boudineuse. Cet appareil pourrait permettre l'ajout d'un plateau pour les élèves.*

*La démolition d'un mur dans le local 317 aura lieu dans la semaine du 19 juin prochain. La disparition de ce dépôt permettra d'agrandir la classe.*

## **9. Information du personnel de soutien**

*M<sup>me</sup> Beaulieu nomme que les séances d'affectations pour les TES se tiendront les 15, 16 et 17 juin 2023.*

*La directrice ajoute qu'il y aura un gros mouvement de personnel à JCC. Un poste d'enseignant(e) est à combler, trois TES vont quitter et une sera en congé sans solde pour l'année.*

*Elle nomme que nous avons jumelé les deux postes de concierges pour un seul à 38 h 45 afin d'unifier l'annexe et l'école.*

#### **10. Information du personnel professionnel**

*M<sup>me</sup> Guilbault informe qu'elle est en période de bilans des élèves. Les nouveaux élèves vont venir visiter nos locaux le 22 juin, car nous sommes en arrêt d'horaire à l'école.*

*Elle nomme quittera son poste le 7 juillet, afin de compléter ses dossiers et faire la passation de dossiers. Elle ajoute que cela va prendre quelqu'un qui a le goût de venir travailler à JCC avec des connaissances en TSA et qui va vouloir rester.*

#### **11. Varia**

*Il n'y a aucun varia.*

#### **Levée de l'assemblée**

*L'assemblée est levée à 21 h 20.*

*Le président,*

*La directrice,*

*Martin Lamontagne*

*Véronique Cloutier*